



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO AMAZONAS
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE**

EDITAL Nº 3, DE 29 DE ABRIL DE 2022.

Seleção de candidato (a) para o preenchimento de 1 (uma) vaga para exercer o cargo em comissão de Assessor Nível II, CC-2, do 14º Ofício da Procuradoria da República no Amazonas (PR/AM), conforme expediente PR-AM-00021800/2022 (MEMO Nº 05/2022/ 14º OFÍCIO/PR/AM).

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO AMAZONAS, no exercício de suas atribuições legais e regimentais, RESOLVE tornar pública a abertura de processo seletivo simplificado para o preenchimento de 1 (uma) vaga relativa ao cargo em comissão de Assessor Nível II, CC-2, do 14º Ofício da Procuradoria da República no Amazonas (PR/AM), conforme expediente PR-AM-00021800/2022 (MEMO Nº 05/2022/ 14º OFÍCIO/PR/AM), a ser ocupada por Bacharel em Direito, em regime sem vínculo com a Administração, para exercer atribuições profissionais pertinentes à sua área de formação, com lotação na PR/AM, nos termos a seguir elencados.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O presente processo seletivo simplificado será instruído e julgado pela Procuradora da República Michèle Diz y Gil Corbi, titular do 14º Ofício da Procuradora da República no Amazonas, para ocupação do cargo em comissão de Assessor Nível II, código CC-2, de livre nomeação e exoneração, no mencionado ofício, nos termos do art. 9º, II, da Lei 8.112/1990;

1.3. A jornada de trabalho será de 40 (quarenta) horas semanais, no horário de funcionamento da PR/AM;

1.4. A remuneração do cargo de Assessor Nível II é de R\$ 4.962,19 (quatro mil, novecentos e sessenta e dois reais e dezenove centavos), nos termos da Lei nº 13.316, de 20 de julho de 2016, acrescida das vantagens e benefícios previstos em lei.

2. DAS CONDIÇÕES PARA INVESTIDURA NO CARGO

2.1. O(a) candidato(a) aprovado(a) no processo seletivo de que trata este edital será investido(a) no cargo em comissão, por ato do Procurador-Chefe da PR/AM, atendidas as seguintes exigências:

- a) ter sido selecionado (a) na forma estabelecida neste Edital;
- b) não ocupar cargo efetivo ou em comissão em órgão integrante da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, bem como do Distrito Federal;
- c) ter nacionalidade brasileira;

- d) gozar dos direitos políticos e estar quite com as obrigações eleitorais;
- e) estar quite com as obrigações do serviço militar, para os candidatos do sexo masculino;
- f) possuir diploma de curso superior em nível de graduação em Direito, devidamente registrado no Ministério da Educação;
- g) ter idade mínima de 18 anos;
- h) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;
- i) apresentar declaração de bens até a data da posse;
- j) apresentar declaração de que não é cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de membro do Ministério Público dos Estados ou da União, ou ainda de servidor do Ministério Público da União, investido em função de confiança ou cargo de direção, chefia ou assessoramento;
- k) disponibilidade para eventuais viagens;
- l) interesse em matéria fundiária, direitos fundamentais e técnicas de resolução de conflitos, preferencialmente com experiência nestes temas;
- m) apresentar outros documentos que se fizerem necessários à época da posse.

Parágrafo único. A proibição de acumular estende-se a cargos, empregos e funções em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios.

3. DA PARTICIPAÇÃO E INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

3.1. Os(as) candidatos(as) interessados(as) em participar do presente processo seletivo deverão apresentar, no ato da inscrição:

a) *curriculum vitae* contendo dados de identificação, formação escolar, títulos, cursos e experiências profissionais;

3.1.1. O *curriculum vitae* deverá vir acompanhado de documentos comprobatórios que atestem a veracidade das informações;

3.2. É obrigatória, para a efetivação da inscrição, a apresentação de cópia do diploma ou certificado de formação superior, em nível de graduação em Direito, devidamente registrado no Ministério da Educação;

3.3. A entrega da documentação deverá ser efetuada no período de 02/05/2022 a 09/05/2022, por meio do correio eletrônico pram-digep@mpf.mp.br ;

3.3.1. As inscrições deverão ter os documentos exigidos digitalizados em **documento único (no formato.pdf) e anexados ao referido e-mail;**

3.4. Considerar-se-á inscrito(a) o(a) candidato(a) que efetuar a entrega da documentação no prazo indicado.

4. DA SELEÇÃO

4.1. A seleção será realizada pela Procuradora da República titular do 14º Ofício da PR/AM e consistirá em duas fases:

Primeira fase: análise do curriculum vitae e documentação apresentada;

Segunda fase: entrevista pessoal e aplicação de prova escrita com candidatos selecionados na primeira fase, após análise curricular.

4.2. Na avaliação curricular, serão consideradas a experiência profissional e o conhecimento técnico do(a) candidato(a), por meio da análise dos títulos, cursos e outras atividades declaradas;

4.3. Na fase da entrevista, além de eventual detalhamento das informações contidas no curriculum vitae, serão observados: fluência verbal e escrita, iniciativa, postura, facilidade de relacionamento, capacidade de trabalho em equipe, conhecimento de internet, correio eletrônico, sistemas operacionais, editor de textos, planilhas e apresentação;

4.4. Após análise curricular será publicado edital com as informações dos candidatos selecionados para segunda fase, bem como o cronograma das próximas atividades .

5. DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS

5.1. Ao(à) candidato(a) selecionado(a) poderá ser solicitada qualquer atividade inerente ao Bacharel em Direito e, em especial:

- a) minutas de peças jurídicas, administrativas e despachos em procedimentos extrajudiciais e processos judiciais;
- b) cumprimento de diligências em procedimentos extrajudiciais;
- c) auxílio geral ao membro em questões administrativas e organizacionais (produção de relatórios, de planos de trabalho, etc); e
- d) fiscalização e orientação de estagiários(as).

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. Convocado(a), o(a) candidato(a) selecionado(a) deverá apresentar os documentos necessários (originais e cópias) à investidura no cargo, no prazo de cinco dias úteis;

6.2. A Administração não arcará com eventuais despesas de deslocamento em caso do(a) candidato(a) selecionado(a) residir em local diverso da prestação do serviço;

6.3. O presente processo seletivo perderá sua validade imediatamente após a contratação do(a) candidato(a) selecionado(a);

6.4. Os casos omissos serão decididos pela Procuradora da República titular do 14º Ofício da PR/AM.

THIAGO PINHEIRO CORRÊA